



## ACCOMPAGNEMENT À L'ÉCRITURE DU DOSSIER RAEP : CAPES - CAPET - CAPLP

### Public concerné

2d degré - Enseignants préparant les concours internes de la cession 2021.  
Pas de pré requis.

### Présentation

Cette formation a pour visée d'accompagner les candidats aux concours internes de l'enseignement du second degré (enseignement général, technologique et professionnel) dans la production d'un dossier conforme aux exigences de ce dernier.

### Objectifs et compétences visées

Comprendre les attentes des jurys en matière de dossier RAEP et dossier écrit du concours interne.

Accompagnement de la personne dans le processus d'écriture.

#### Par rapport à l'arrêté du 1er juillet 2013

- Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
- Maîtriser la langue française à des fins de communication
- Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

### Contenus, moyens & méthodes

#### En commun la première matinée de formation

**Contenu :** Le cadre législatif, la place du dossier écrit dans les épreuves. Les principes d'une démarche de l'écrit ; la méthode du dossier ; les points d'attention. Le processus d'écriture. Les attendus institutionnels.

#### Journée 1 : En présentiel

**Matin:** les attentes institutionnelles communes

**Après-midi :** Écriture du dossier (par disciplines et avec son formateur (partie 1). Temps d'intercession (distanciel). Échange des dossiers via mail avec son formateur. (Progression et correction du dossier partie 1).

#### Journée 2 : En présentiel

Écriture du dossier et entretien avec le formateur désigné. Correction du dossier (partie 2). Temps d'intercession (distanciel). Échange des dossiers via mail avec son formateur.

#### Journée 3 : En présentiel

Écriture du dossier et entretien avec le formateur désigné. Correction du dossier (parties 1 et 2). Présentation du dossier complet à son formateur (vérification de la conformité du dossier). Aide à la rédaction de la conclusion.

Travail à partir de textes officiels et de rapports de jury. Chaque candidat sera aidé par un formateur dans l'écriture du dossier. En distanciel chaque candidat enverra ses productions à son formateur désigné qui l'aidera dans la construction des parties du dossier ainsi que dans son écriture (lecture et correction rapide du dossier pour une avancée rapide dans l'écriture. Le contact est permanent et individualisé pendant toute la durée de la cession entre le formateur et le candidat. L'accompagnement de déroule principalement par groupe de 8 stagiaires par familles disciplinaires.

### Code

#### Nombre de participant

12 à 24 participants

#### Durée

3 jours - 18 heures

Session en présentiel et en discontinu

#### Dates

Judi 24 septembre 2020

Judi 15 octobre 2020

Judi 12 novembre 2020

Horaires :

9h30 à 12h30 - 13h30 à 16h30

#### Lieu(x)

Institut Saint Cassien  
63 Av. des Roches  
13007 Marseille

#### Formateur(s)

Coordinateur : Véronique ASSEMAN (Disciplines langues- Arts Appliqués- ETP), Roselyne MÉNARDI (disciplines humanités), Fabrice BASCOU (disciplines scientifiques), formateurs de l'Institut Saint Cassien.

#### Financement

Budget prioritaire territorial